

# 臺灣警察專科學校推動四省節能減碳措施執行計畫

中華民國 100 年 6 月 27 日警專總字第 1000003082 號函修正

## 壹、依據

奉行政院 97 年 8 月 6 日核定「政府機關及學校全面節能減碳措施」，以及行政院於 98 年 12 月 16 日以院臺經字第 0980077778 號函頒修正「政府機關及學校全面節能減碳措施」暨行政院 100 年 5 月核定之政府機關及學校「四省專案」計畫辦理。

## 貳、目的

推動臺灣警察專科學校(以下簡稱本校)各單位確實執行節約能源措施，以落實政府節能減碳政策。

## 參、節能目標

- 一、本校每年用電量、油量及用水量以負成長為原則，其中用電量、油量及用水量以 96 年為基期年，並分別以至 104 年總體節約用電、節約用油及節約用水 10% 為目標。
- 二、配合行政院核定之「電子公文節能減紙推動方案」，101 年中央執行單位(學校除外)公文線上簽核績效指標為 30%，另訂定公文線上簽核績效指標之積極目標，於 104 年達 40%。

## 肆、建立分層管理及專責制度

- 一、成立本校四省推動小組(以下簡稱本小組)，由校長指派教育長擔任召集人，負責定期召集四省節能檢討會議，必要時召開臨時會議，負責督導考核本校四省節能計畫之擬定及各單位之執行與成效。
- 二、採責任分區管理制度
  - (一)以各單位之辦公處所、駐地樓層為單元，劃分若干責任區域，指定責任區域負責人，負責並不定時巡查空調與照明之合理使用及隨時關閉不使用之電源，確實執行以下任務，且記錄辦理情形，提本小組(總務處)備查：
    1. 每日記錄空調溫度量測記錄表(如附表 1)，按月送本小組(總務處)彙整。總務處並不定時巡檢各辦公處、所空調使用及溫控情形。
    2. 定期填報推動節能減碳措施檢核表(如附表 2)。
    3. 督導各單位能源使用情形，發現有能源使用不當運用者，應即制止並督導改正或謀求改善(如附表 3)。
  - (二)本校應填報用電月報表及用油紀錄表(如附表 4、5)並依規定每月函報上級機關備查。

## 伍、節能減碳具體措施

### 一、購置及汰換設備、器具及車輛

- (一)落實綠色採購，優先購置及汰換為高效率節能設備及器具。
- (二)依規定汰換老舊車公務車輛，優先購置油氣雙燃料車或油電混合動力車或節能標章之車種。
- (三)出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，至民國 101 年前應全面採用省電 LED 應用產品。

### 二、節約用電

#### (一)衣著

夏季上班時，穿著輕便衣服，除特定場所(以國際禮儀接待外賓之場合、頒講典禮、受邀參加國際性會議、宴會等)外，儘量避免穿西裝、打領帶。

#### (二)空調

1. 各單位冷氣空調設備使用，於上班時間需室內溫度達 28°C 以上，始可開啟使用。
2. 冷氣停用前先關掉壓縮機(由冷氣改為送風或調高溫度設定)，以節省空調用電。
3. 室內空調溫度設定在 26°C 至 28°C 為宜，由各單位主管督導、管控及總務處不定時派員檢測。
4. 視需要使用電風扇，降低空調電力消耗。每二星期清洗窗型、分離式空調過濾網。
5. 學員生教室、寢室已設置空調設備者，非因特殊班期並經簽准後不得任意開啟(專業教室除外)。
6. 樂育樓思源廳中央空調開啟時間，應配合隊職官生用膳及廚房炊煮作業之時段，其餘時段不得開啟中央空調。
7. 加強汰換老舊且效率不高之空調設備，並優先改用變頻式冷氣機。

#### (三)照明

1. 採用高效率照明設備及電子式安定器。
2. 各單位辦公處所、教室等處於中午休息或不辦公時間或下課後，應隨手關閉照明。
3. 各單位於正常辦公時間或學員生上課正常使用照明外，如有加班、補課等需要時，應僅開啟適度局部照明。
4. 加強汰換老舊且效率不高之照明設施，並以高效率節能省電燈組為優先考量。

#### (四)電梯

1. 推行步行運動，三樓以下儘可能不搭乘電梯。
2. 有二部電梯者，應設定隔層停靠。
3. 電梯內照明風扇設有自動隨電梯起停運轉之開關，減少耗電。
4. 電梯機房裝設冷卻通風扇以溫控開關控制運轉。

#### (五)配電系統

1. 變壓器高壓場所加裝風扇散熱。
2. 定期檢討合理契約容量訂定值。

#### (六)事務機器及其他

1. 租(購)具環保省電標示與功能之電腦，設定節電模式可自動進入低耗能休眠狀態，減少待機耗電損失。
2. 租(購)具省電功能之影印機，可在未使用時，自動進入省電狀態。
3. 長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日)之用電器具或辦公事務機器設備，應關閉主機及周邊設備電源。
4. 非上班時間，設定關閉飲水機電源，嚴格管制熱水瓶等高耗能且非屬辦公必要設備之新購及使用。
5. 辦公空間不得使用非公務用電器。
6. 影印、印表、傳真及掃描機等採購時以多功能事務機為主，以減少設備採購與維修，節省公帑，並落實節能減碳。
7. 配合台電每年夏季用電收費期，自5月1日起至10月31日止，停止使用烘乾機設備，並由各隊事務員統一收存妥善保管。

#### (七)電腦機房

1. 新設或增修電腦機房，建議採用冷熱通道氣流模式，以降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。
2. 電腦機房機櫃入口溫度應介於20-25度之間，相對濕度應介於40-50之間。
3. 電腦機房之不斷電系統應裝置適當容量或選用模組化設計。

### 三、節省用油

- (一)購置高效率低耗能之公務用車，並確實填具用車記錄。
- (二)公務車調派應協調用車單位共同搭乘，同仁至鄰近地區開會或公出時，應儘量乘用大眾運輸工具，另協調業務時，應多利用網路或電話聯繫。
- (三)鼓勵同仁上、下班共乘制，搭乘大眾運輸工具。
- (四)總務處控管並逐月記錄公務車用油量，車輛定期維修保養及檢驗，維持高效率省油行駛。

### 四、其他

#### (一)節約用水

1. 控制洗手台水閥水量，並加強檢視漏水狀況。

2. 加強換裝符合節能標章省水器材。
3. 小便池電眼自動沖水器之沖水時間、流量調短。
4. 定期巡檢校區供水設施，並加強維護檢修。
5. 學員生沐浴、盥洗衣物時，縮短使用時間，並節約用水。
6. 思源廳廚房炊膳運作，應節約使用為原則。

## (二)節約用紙

1. 全面禁止使用紙杯，鼓勵自備環保杯、環保餐具。
2. 除簽呈公文或其它必要之情形，鼓勵使用雙面或回收紙影印；公文受文對象為本校單位(同仁)者，除密件外，儘量不加附公文信封，並鼓勵重複使用。
3. 鼓勵開會利用多媒體設備報告或說明，減少會議資料印製。
4. 切實做好紙類回收工作。
5. 鼓勵自備手帕，減少使用擦手紙。

## (三)加強節約能源措施和宣導

1. 利用同仁集會時，加強宣導節約能源之具體措施，以提昇同仁節約能源習慣。
2. 張貼節約能源標語、登錄節能宣導內容於電子看板，提醒同仁養成全員節約能源習慣。
3. 辦理節能減碳講習會，宣導節約能源觀念及作法。

## 陸、資料填報

### 一、基本資料及節能計畫

本校應於每年1月31日前上經濟部能源局網站，完成基本資料、以及年度節能計畫之填報或修正。其中EUI值若高於基準值時，另應完成分年節能目標及整體節能計畫之檢討及修正填報。

### 二、年度執行成效

本校應於每年1月31日前上經濟部能源局網站，完成填報前一年度採行節能措施檢討表及設備、器具及車輛汰換情形填報表。

## 柒、督導考核

本小組不定期督導考核有無資源不當運用或浪費之情形；對於執行不佳之責任區域除督促改善，並追蹤其改善情形。

## 捌、獎 懲

執行節約能源績效獲經濟部評核為績優或改善能源使用有具體成效者，有關承辦及督導同仁依規定予以敘獎。執行不力經經濟部評核為績效不佳者，有關承辦

及督導同仁依規定予以懲處。

### 玖、經費

由本校年度相關經費項下支應。

臺灣警察專科學校「四省(省電、省油、省水、省紙)節約能源推動小組」編組

