

臺灣警察專科學校109年 參加/辦理 機關公文檔案管理教育訓練成果表

編號	課程名稱	主辦單位	參訓人員	研習時間	成果	備註
1	109年檔案管理研習班	國家發展委員會檔案管理局	秘書室編審	109.10.27-28	良好	
2	機關公文檔案管理課程21小時	國家發展委員會檔案管理局	秘書室檔管人員*2	109年	良好	
3	109年檔案清理與鑑定工作坊	國家發展委員會檔案管理局	秘書室檔管人員*1	109.09.22-23	良好	
5	109年檔案管理研習班6小時	內政部警政署	秘書室檔管人員*1	109年	良好	
6	數位學習.歡樂無比[台北E大] -認識公文、公文處理概述、檔案 管理作業	本校	全體教職員生 自主參訓	109年上半年	314名教職員生	
7	數位學習.歡樂無比[台北E大] -機密文書處理、公文寫作研究	本校	全體教職員生 自主參訓	109年下半年	300名教職員生	