

附件一 檔案及政府資訊開放應用申請書

【機關全銜】檔案及政府資訊開放應用申請書

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明 文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人：			地址：	
			電話：(H) _____ (O) _____	
			e-mail：	
※代理人：			地址：	
			電話：(H) _____ (O) _____	
			e-mail：	
與申請人關係： ()				
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 立案證號：_____				
事務所或營業所所在地：_____				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	檔號或文號	檔卷名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】 【複製】
1				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔卷原件之必要，事由：				
申請目的及用途： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的及用途)：_____				
※自備可攜式電腦： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			※自備可攜式媒體： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
此致 _____				
申請人簽章：_____			※代理人簽章：_____	
申請日期：____年__月__日				

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證明文件。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、申請人抄寫檔卷，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本機關許可後始得為之，並應遵守本機關資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本機關網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。
- 六、申請書填具後，得以書面通訊方式送本機關。

本機關地址：台北市文山區興隆路3段153號

電話：(02)22308512

傳真：(02)22393718

附件二 檔案應用申請審核通知書

【機關全銜】函

機關地址：

聯絡人：

聯絡電話：

傳真電話：

電子信箱：

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件 密等及解密條件或保密

期限： 附件：如主旨

主旨：臺端申請應用檔案一案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：依臺端○年○月○日申請書辦理。

正本：○○○先生、女士或君〔郵遞區號+地址〕

公司行號〔郵遞區號+地址〕

副本：○○○（均含附件）

機關首長職名章

【機關全銜】檔案應用審核表

申請人：		申請書編號：
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請序號 2 案件內容含其他當事人資料部分經遮 掩 處理後提供。 ◎檔案複製費用新臺幣（以下同）○元及耗材○元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資○元及處理費○元。 ◎共計○元。請於○年○月○日前以現金袋或郵政匯票 送○○○。（地址：○○○）	
<input type="checkbox"/> 暫無法提 供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：○○○。		
<p>注意事項及收費標準：</p> <p>一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至○○○（地址：○○○）應用檔案，並請於行前○日前與○○○連絡，以資準備。（機關 連絡人姓名及電話）。</p> <p>二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，得依法提起訴願。</p>		

附件四 檔案應用簽收單

【機關全銜】檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號：			約定應用日期： 年 月 日			
申請人：			應用時間：起 時 分			
承辦人：			迄 時 分			
序號	檔 號	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：_____						
日期： 年 月 日						

附件五 檔案應用臨時收據

【機關全銜】檔案應用臨時收據

申請書 日期：
文號：

第 1 聯 存根聯

茲收到

先生 (身分證字號：
小姐)

申請檔案應用

閱覽、抄錄：新臺幣 元

複製：新臺幣 元

合計新臺幣 元。

經辦人：

中華民國 年 月 日

訂

(註) 本收費基準係依檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」

【機關全銜】檔案應用臨時收據

申請書 日期：
文號：

第 2 聯 收執聯

茲收到

先生 (身分證字號：
小姐)

申請檔案應用

閱覽、抄錄：新臺幣 元

複製：新臺幣 元

合計新臺幣 元。

經辦人：

中華民國 年 月 日

(註) 本收費基準係依檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」