

臺灣警察專科學校「109年檔案標竿學習」活動

成果紀錄表

活動主題	109年檔案管理標竿學習活動
活動時間	109年8月20日(星期四)10時30分至11時 109年10月7日(星期三)14時起至16時30分止
活動地點	經濟部水利署北區水資源局
活動目的	1.參加金檔獎準備 2.精進檔案管理作業
活動內容	1.金檔獎評獎日實作全覽 2.參觀北水局相關檔案管理作業，包括：檔案管理規劃與培訓、檔案立案編目、檔案鑑定與清理、檔案保管與庫房設施、檔案應用、文書與檔案作業資訊化 3.機關間經驗檔案管理經驗交流
主承辦單位	秘書室/
工作團隊	編審張惠智 組員林禹良 組員陳勝吉 辦事員蔡文安 事務員林美麗
協辦單位	
心得感想 & 檢討建議	1. 北水局經驗分享： (1) 我們在局長的領導下，全局動員參與，局本部各個角落更是充分運用呈現北水歷史風華；好漾北水 FB 以檔案為結構；各項活動等都融入檔案概念。 (2) 積極參與檔管局舉辦各項研習與展覽活動。 (3) 辦理專業解說人員教育(警廣主持人演示解說技巧)。 (4) 出版檔案故事專冊。 (5) 研發吉祥物相關文宣品。 (6) 辦理論壇活動。 (7) 署長出席複評活動。 (8) 訂計畫，照片底片及航照圖，都立案編目。 (9) 邀請媒體報導檔案月活動、局史室開幕活動。 (10) 實地複評各項業務解說，打破組織單位人員編制，培訓檔管解說專員，能適當且充分回應評委的提問，掌握機先專業導覽機關業務特色。 (11) 實地複評前辦理自評活動。 2. 參訪心得： (1) 本校參加本次標竿學習活動人員，都深受北水局的開誠布公不藏私的檔管經驗分享，感動無比。 (2) 檔案管理工作一步一腳印，的確需要機關全員參與及高度的支持與鼓勵。 (3) 檔案管理當今已是高度專業的行政管理，本校克須積極培訓專業人才。 (4) 本室已建立與北水局秘書室交流聯繫的管道。

照片

圖片說明



109年8月20日本校行政會議校外研習活動，於北水局舉辦
巧遇北水局局長與秘書
即時分享該局參加金檔獎心得



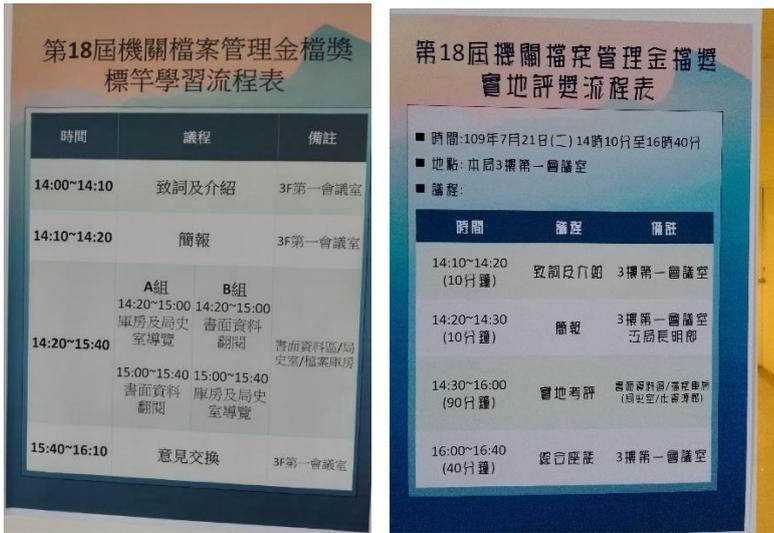
北水局楊秘書現場導覽
該局所編輯檔案文史書籍



北水局(石門水庫)工程師導覽
大壩下工程歷史紀錄風華

照片

圖片說明



109年10月7日秘書室辦理
本年度標竿學習活動
參訪108年金檔獎獲評四星金
檔獎機關-水利署北區水資源局



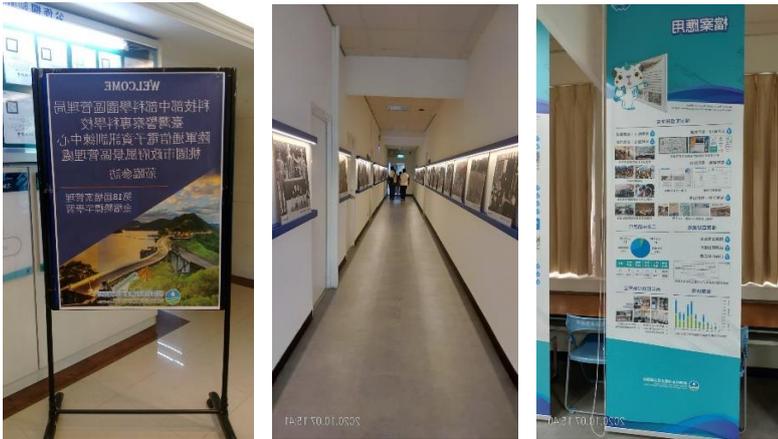
本校參訪團隊與北水局檔案管理
工作團隊合影



本校秘書室編審張惠智代表感
謝北水局的參獎經驗分享
並與科技部中研院、陸軍
通訊電子資訊中心、桃園市風
景區管理處等單位工作經驗交
流

照片

圖片說明



北水局備評時
歡迎海報
時空走廊
展示成果海報



備審展區與資料
(金檔獎實地訪評日之微縮版)



檔案庫房實景