

# 臺灣警察專科學校學員生內務要則

中華民國 91年 9月 4日警專練字第0910804481號函發布

中華民國 92年 3月 5日警專練字第0920800810號函修正

中華民國100年8月19日警專練字第10008049590號函修正

## 壹、總則

- 一、本要則所稱之內務，係指學員生日常生活活動有關場地、事、物之維護管理等應遵守之事項。
- 二、本要則為適應本校之現況，以教室、寢室、交誼廳、盥洗室、廁所、儲藏室、曬衣場、餐廳清潔區等場所以及內務檢查等為範圍。
- 三、本要則適用於本校各班（期）學生隊，以中隊為實施單位。調訓學員除有特別規定者外，均依本要則辦理。

## 貳、教室

- 一、聞上課號音，應迅速靜肅進入教室依次就座。
- 二、上下課時由值日生發「起立」、「立正」口令，向教官（師）敬禮，再發「稍息」、「坐下」口令。【第二節下課並應謝謝教官（師）】。
- 三、上課時應姿態端正，精神振作，注意聽講，不得閱讀或抄寫本節課以外之書報筆記，如有疑問，應先舉手，經教官（師）許可後起立發問。
- 四、上課時不得擅自離開教室，如有特別事故，須報告教官（師）許可後離開。
- 五、教官（師）於上課時間逾20分鐘未到，班代應即報告隊職人員層報處理。
- 六、教室應經常保持清潔，由各保管隊學生負責打掃。
- 七、教室值日生負責教室秩序及整潔之維持，教官用具之保管，與下課門窗、電燈、電扇、擴音器等電器之關閉。

## 參、寢室

- 一、寢室每日須派公差輪流打掃，並隨時注意保持整潔。禁止隨地吐痰、堆放雜物、污損牆壁或敲釘掛物。
- 二、寢室內嚴禁抽菸、飲酒（含藥酒）及賭博（類似賭博）。門窗須經常開啟，保持空氣流通。
- 三、聞起床號音應立即起床著裝、整理內務，不得逗留床上。白天除午睡時間及病假報准學生外，不得隨意躺臥床鋪。聞熄燈號音應即就寢，禁止談笑走動或撥打電話。
- 四、學生須按編定之床位就寢，除經報准者外，不得擅自更換或移動。
- 五、床位編定，應配合學號，由下而上採逆時針方向，按學號逐室順編。
- 六、床鋪整理：
  - （一）毛毯、床單、涼蓆之整理由各中隊自行統一定。
  - （二）棉被：長邊內褶三分之一成三等分相疊，長邊開口朝內，被套平整。
  - （三）衣服之掛置依冬季、夏季，制服、夾克、體育服裝、便服順序，面向衣櫃，由右而左懸掛。（顏色由深而淺）
  - （四）大盤帽：三民樓、中正堂駐地配合上下舖學號順序擺於衣櫃上方並列，帽徽朝前或向書桌，帽緣與衣櫃外緣切齊；樂育樓擺於書桌上方，帽徽朝中央走廊；莊敬樓駐地統一擺放於床鋪枕頭前靠外側，外側與床緣切齊，帽徽朝向中央走廊。

(五)毛巾、汗衫、內衣褲、襪子摺疊整齊放在內務櫃。柔道衣依學號順序集中掛放曬衣場。

(六)寢室內牆壁或其他空間禁止張貼圖片或剪報。

(七)寢室內不得私自拉設電源線或插座。

#### 七、物品放置：

(一)書籍（講義）：印有「課程編號」之講義除保密者外，均應放在書架上，面向書架，由外（中央走廊）而內，由高而低，由厚而薄，排列於書架上。講義、筆記簿冊、生活週記、信箋等平放於抽屜內。

(二)自修桌椅：座位應配合學號順序及床位之關係位置分配之。座椅用畢應推置桌下，桌椅之上下不得亂置物品並經常保持清潔。

(三)茶杯：茶杯放於書桌右前端。

(四)盥洗用具：臉盆按學號順序放在浴室鐵架上，漱口杯放在盆內右側，內置牙膏、牙刷，牙刷刷毛朝上，牙膏口朝下。肥皂盒置於盆內左側，洗髮精、洗面乳置於盆內前方。

(五)皮鞋、球鞋放鞋櫃，鞋尖朝窗（牆）。拖鞋隱藏於內務櫃底下，鞋尖向外。

(六)上體技課、午休、晚上熄燈就寢時，換下之制服，褲子對褶置放椅背上，並將上衣掛在上面。

八、自習時間，原則上於寢室內實施，考試前一週或簽奉核准者，得於教室內實施；服裝之規定，得視狀況著輕便服裝；自習時，彼此研討學問，聲音以相互聽見為度，以免妨礙他人自習。

九、自習時不得抄閱不正當書刊。除有特別事故，經向值星官報准者外，不得遲到或擅離。

#### 肆、交誼廳

一、交誼廳每日開放時間自早點名起至熄燈就寢止，例假日得開放至24時止。

二、應保持室內整潔，及遵守秩序。

三、不得於室內作不正當娛樂。

四、交誼廳內圖書、雜誌、報章等書刊不得污損。

五、交誼廳內一切設備器材等應愛惜使用，使用完畢應放回原位，如有故意損壞應按時價賠償。

六、在交誼廳內活動應著規定服裝，坐姿端正，禁止喧嘩。

七、收看電視音量要適度。

八、最後離開者，應隨手關閉電源。

#### 伍、盥洗室

一、毛巾懸掛時折成三摺，摺口向左，兩端等齊，或對褶以衣架加掛輔助，對正學號，掛於毛巾架上，間隔必須等寬，下端必須整齊。

二、入浴時間按生活作息規定，各隊應在規定時間內沐浴完畢。

三、入浴時應保持肅靜，遵守秩序。

#### 陸、廁所

一、各中隊廁所每日由學生負責打掃及簽到，並經常保持清潔。

二、未入廁所，不得解開褲釦，未出廁所，須先將褲鈕釦好。

三、入廁前須先輕輕敲門，俟無回應後再行進入。

- 四、出入廁所須隨手關門。
- 五、大小便後須隨手放水沖洗乾淨。
- 六、大小便池內不得亂拋菸蒂、雜物、衛生紙等，以防阻塞。
- 七、廁所內牆壁門板便器不得塗寫或任意污損。
- 八、禁止在廁所、浴室抽菸。

#### 柒、曬衣場

- 一、各中隊曬衣場應標明番號，以利識別。
- 二、晾曬衣物應於所屬中隊之曬衣場。
- 三、衣服曬乾應即收回。
- 四、收取衣物時應注意辨認，以免錯收。
- 五、事後發現收錯衣物時，應即陳交值星官處理，否則從嚴議處。

#### 捌、餐廳

- 一、餐廳內由輪值大隊值星之中隊清掃，各隊用餐位置由各隊學生自行清掃，經常保持整潔。
- 二、餐廳內座次，以中隊為單位，每8人一桌編排之。
- 三、座次經編定後，不得擅自搬動或調換。
- 四、除打飯、菜公差外，非開飯時間，不得進入餐廳。
- 五、每桌每日輪由學生1人，於開飯前10分鐘至餐廳擔任盛飯打菜公差，並將碗筷排列整齊，不得要求提前下課。
- 六、長官到達餐廳，由大隊值星官發「立正」口令，俟答禮後，發「稍息」口令，再發「開動」口令，聞「開動」口令後，統一開動。
- 七、用餐時須端坐肅靜，用餐前，不得交談及敲打碗盤；開動後，不得高聲闊談；並不得自備私人菜餚。
- 八、餐畢，應將剩飯菜收集於湯盤內，鍋盤相疊集中，統一送指定處放好，椅子歸位，方可離席，碗筷、小盤帶回寢室自行清洗保管。
- 九、廚餘倒入餿水桶，並垃圾分類，實施資源回收。
- 十、餐具、飯菜數量如有不足，或其他烹飪問題，應報告值星官向辦伙隊反應處理。

#### 玖、清潔區

- 一、環境清潔責任區以在校隊數平均劃分之，如遇隊數增減，隨時調整。
- 二、靶場、游泳池列入清潔區域，由負責隊派員打掃。
- 三、教室清潔配合環境清潔責任區實施。

#### 拾、檢查

- 一、每週內務檢查至少3次。
- 二、值星區隊長負責檢查內務2次，值星前區隊長檢查內務1次，各級隊職官不定時抽檢。
- 三、個人內務成績視其檢查優劣結果，按不同檢查項目直接予以操行言行加減0.2分，立即公布並要求改進。
- 四、每週內務成績登記統計後，分別視其優劣、以寢室為單位，排定名次（等別），陳報大隊長核閱。
- 五、每月累積統計內務成績1次，寢室總成績最優者，全體室員各放4小時特別假。總成績最劣者，且為負分者，全體室員減0.2分。

- 六、每月內務檢查統計表，應於次月3日中午12時前統計公布，按月將相關表格彙整後，予以裝訂成冊，送請上級長官核閱，並妥為保存。
- 拾壹、本要則如有未盡事宜，由總隊部另行補充規定。