

蓋用印信申請單

日期： 年 月 日

申請單位：

用印文件名稱：

份數： _____份

(份量多時，請附清冊)

用印文件種類：公文 契約 獎狀
聘書 證書 _____

用印種類：學校大印
校長職章
校長印鑑章
校長簽字章
學校條戳
校對章
騎縫章

申請人：

單位主管：